



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

PREMESSA

L'attuazione del principio di trasparenza di cui all'art. 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. trova una delle sue migliori manifestazioni attraverso la redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità previsto dal Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150. L'Amministrazione comunale di Palermo, nell'intento di dotarsi di un proprio Piano della Trasparenza, con Direttiva prot. n. 538969/Usg del 20/07/2011 ne ha affidato la predisposizione al Segretario Generale, al fine della relativa adozione.

Nell'ambito dei lavori per la redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è stata prestata particolare attenzione agli aspetti legati alle innovazioni ed agli obblighi di legge contenuti nelle recenti normative in materia di informatizzazione e di modernizzazione degli Enti Pubblici, di semplificazione dell'azione amministrativa, nonché di incremento della comunicazione istituzionale interna ed esterna.

Quanto al potenziamento della trasparenza nell'attività amministrativa dell'Ente, l'idea progettuale sarà prioritariamente incentrata sul miglioramento della fruibilità dello strumento del portale del sito web del Comune, riorganizzandone l'impostazione e la disposizione dei dati e delle informazioni in esso pubblicati.

Le risorse da impiegare per la realizzazione del Piano della Trasparenza saranno individuate nell'ambito dell'Amministrazione e, principalmente, delle Aree della Partecipazione e Decentramento, della Direzione Generale, del Bilancio (Ragioneria Generale) nonché degli Uffici di pertinenza del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale (Area degli Organi Istituzionali).



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

IL COMUNE DI PALERMO

“Antica capitale della Sicilia e del Mediterraneo, città d’arte e di cultura, fondata intorno al suo porto, Palermo è da sempre stata punto di incontro e di scambio fra storie, culture, razze e uomini diversi. Richiamandosi a questa tradizione, gli uomini e le donne di Palermo si riconoscono nel ruolo che la storia assegna alla loro città, quale luogo di frontiera tra l’Europa e il Sud del mondo e affermano la loro piena e convinta adesione ai valori della pace e della tolleranza.

Ostaggio per decenni di una terribile organizzazione criminale, che ha insanguinato le strade e le piazze della loro città e che ne ha inquinato le istituzioni di governo, nel darsi questo Statuto, le cittadine ed i cittadini di Palermo dichiarano la loro volontà di continuare l’impegno di quanti hanno sacrificato la vita per difendere contro la mafia i valori della democrazia e così aprire nella loro storia una pagina nuova”.

dal Preambolo dello statuto del Comune di Palermo



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

IL COMUNE DI PALERMO

“Principi di organizzazione

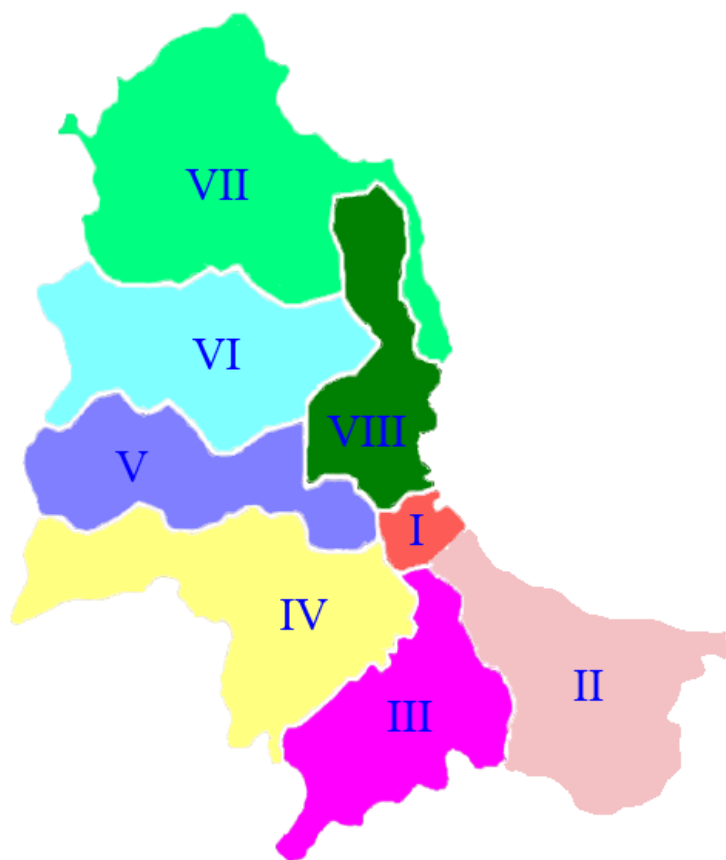
- 1. Il Comune è al servizio del cittadino;*
- 2. Nella propria organizzazione attua il principio della separazione tra responsabilità politica e responsabilità gestionale, ispira la propria azione ai **principi di trasparenza**, imparzialità funzionalità, persegue la semplificazione dei procedimenti e degli atti amministrativi”.*

dall'Art. 3 dello statuto del Comune di Palermo



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

LA COMUNITÀ AMMINISTRATA



IL TERRITORIO

Il Comune di Palermo ha un'estensione territoriale di 16.010,9 ettari.

E' suddiviso, sotto il profilo amministrativo, in otto Circoscrizioni territoriali.

LA POPOLAZIONE RESIDENTE

Al 31 dicembre del 2011 il dato provvisorio della popolazione residente a Palermo è pari a 654.121 abitanti.

Residenti di sesso maschile: 310.428.

Residenti di sesso femminile: 343.693.



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

IL COMUNE ED I SUOI PARTNER

Società interamente partecipate



Altri Partner





COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

L' ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE

N° 15 Aree

Area: Struttura organica funzionale di massima dimensione

N° 3 Uffici di Staff

Ufficio di Staff: Svolge attività di supporto alle strutture politiche e burocratiche di vertice dell'Amministrazione Comunale

N° 14 Settori

Settore: Raggruppa un ambito di competenze strettamente correlate per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Comunale

N° 58 Servizi

Servizio: Gestisce le competenze e gli interventi di specifici ambiti del Settore/Ufficio Autonomo e ne garantisce l'esecuzione

N° 1 Unità di Progetto

Unità di Progetto: Strutture temporanee non riconducibili alle competenze Ordinarie assegnate ai Settori/Uffici

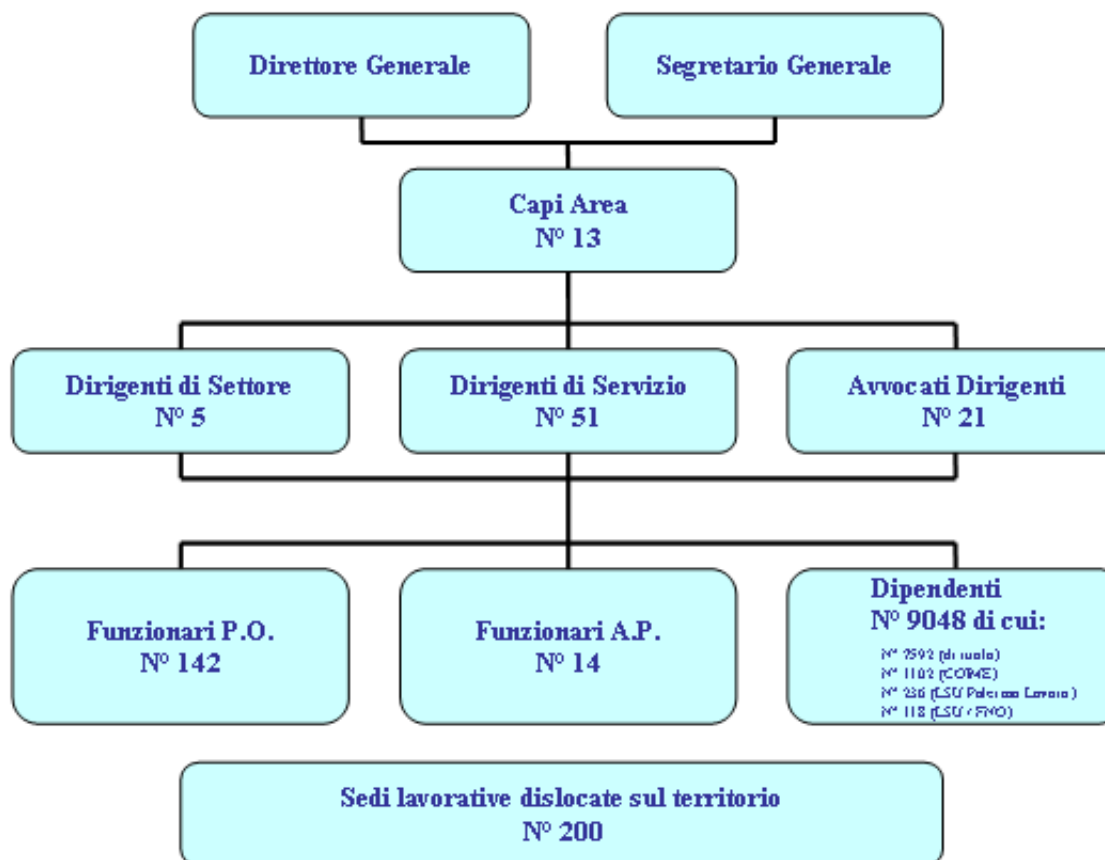
**N° 580
Unità Organizzative**

U.O.: Struttura organica di base finalizzata alla cura di specifici procedimenti dell'attività amministrativa



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

LA DOTAZIONE ORGANICA





COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

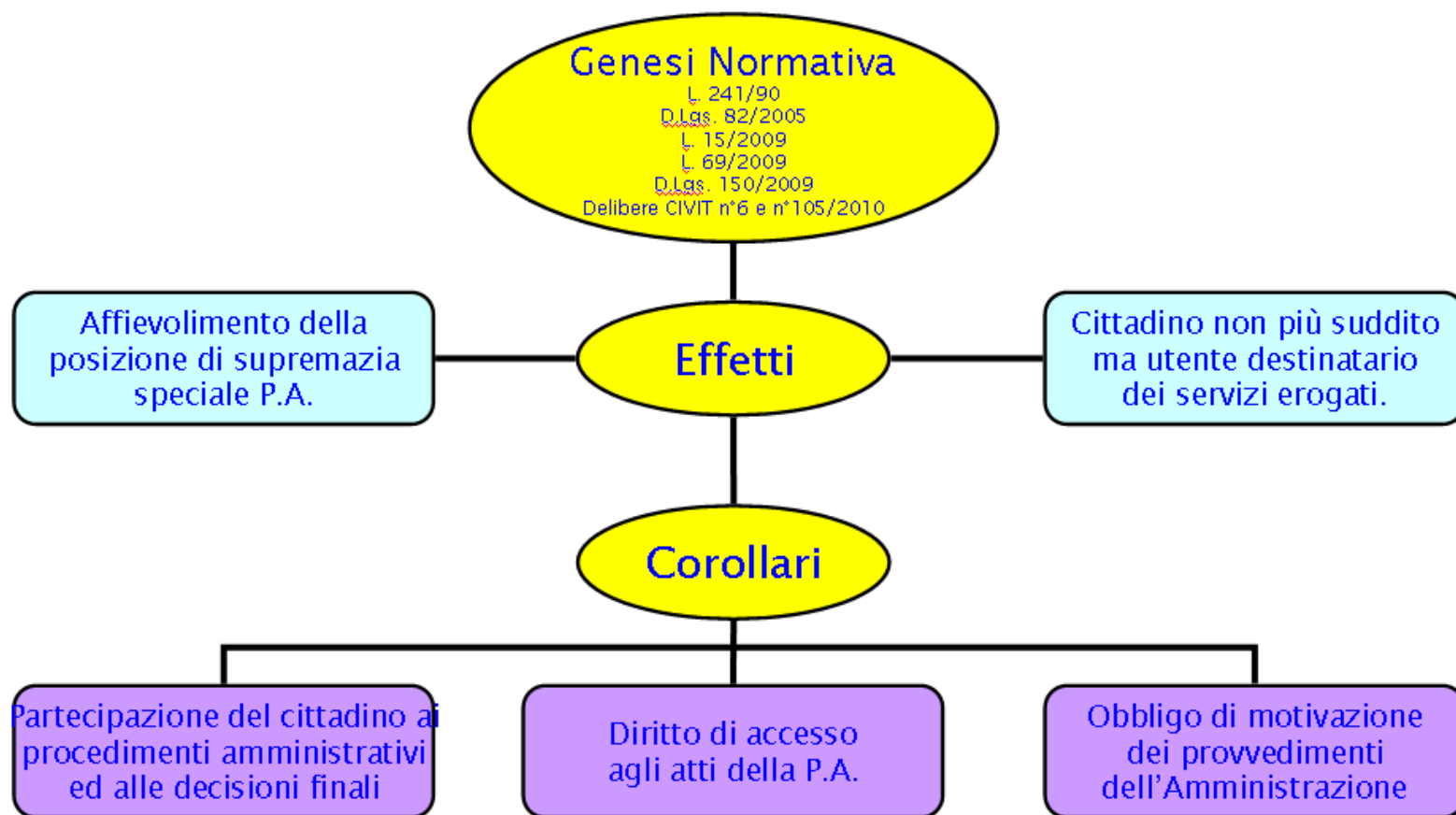
LE CRITICITÀ RILEVATE





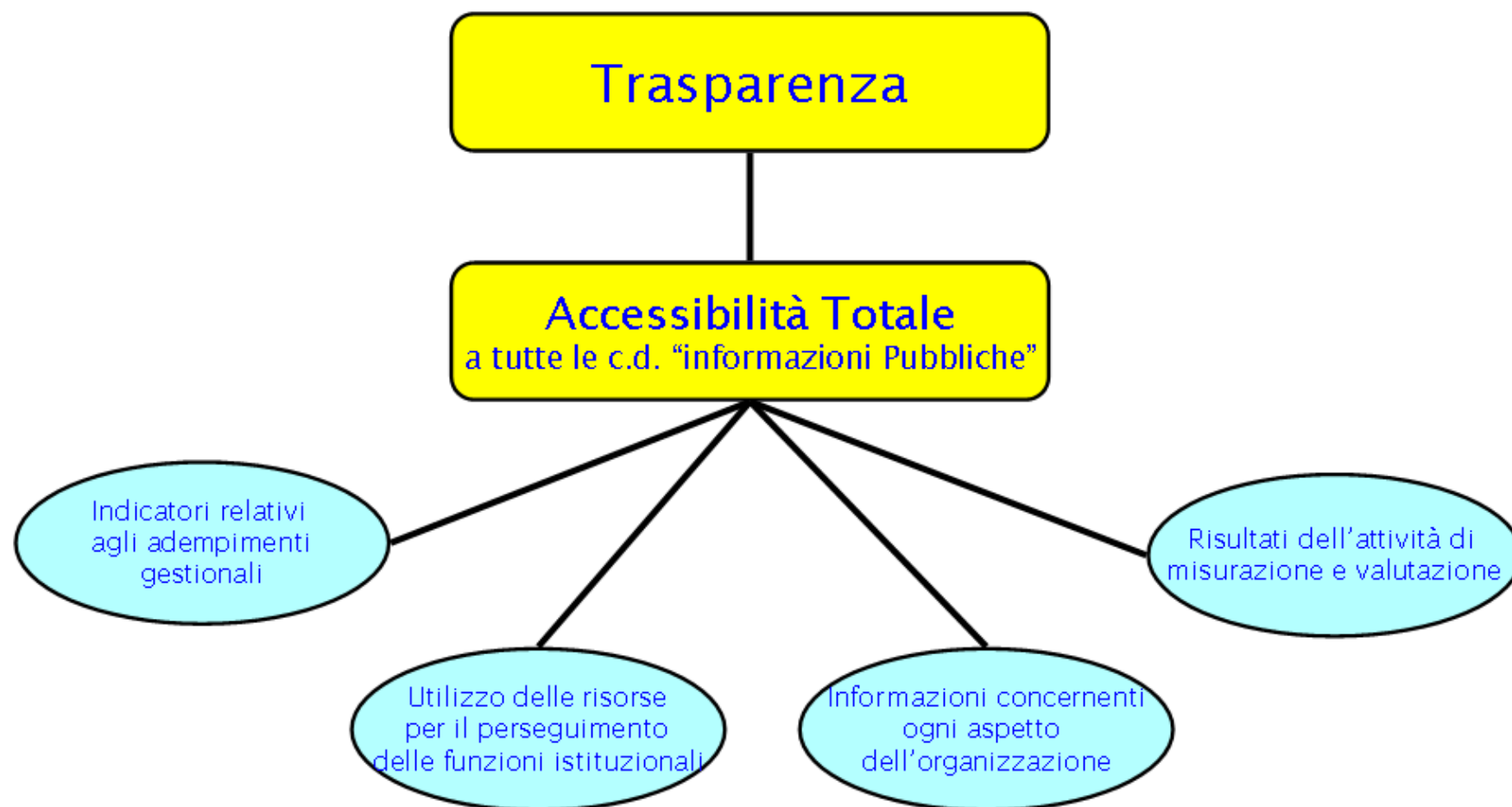
COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

LA TRASPARENZA





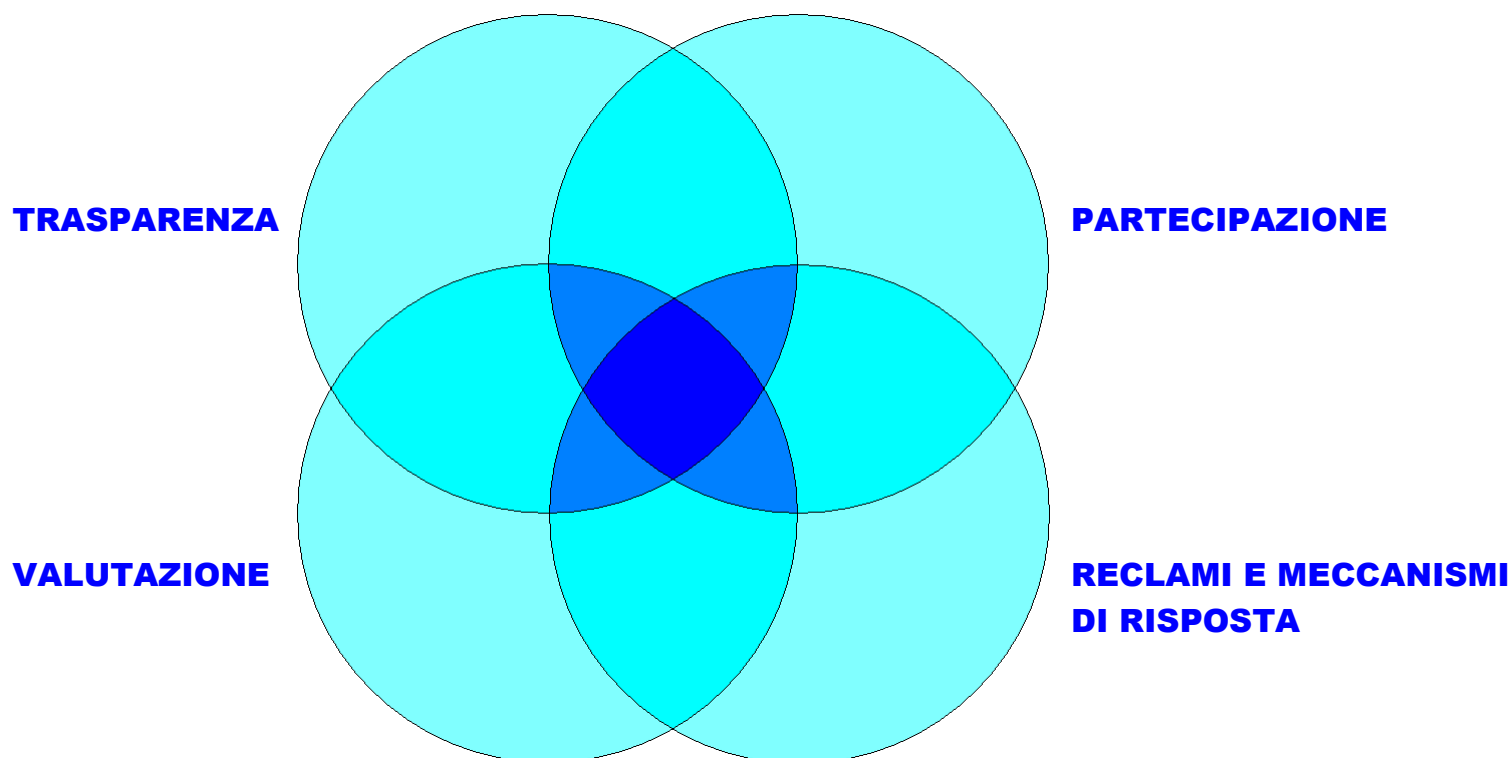
COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**





COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

IL PROCESSO DI ACCOUNTABILITY garantisce il consolidamento dei rapporti tra la P.A. e gli agenti sociali presenti sul territorio.





COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

II “VALORE” PER L'ENTE – OBIETTIVI GENERALI

Recuperare la credibilità dell'Ente nei confronti
dei suoi cittadini e dei suoi operatori

Promuovere la diffusione nell'Ente della legalità
e della trasparenza, nonché lo sviluppo
di interventi a favore della cultura dell'integrità

Verificare il rispetto dei già previsti
obblighi di trasparenza

Stabilire un rapporto di informazione
e collaborazione con gli attori sociali interessati

Avviare i processi di formazione ed elaborazione
degli strumenti generali previsti dalla legge



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

OBIETTIVI SPECIFICI

Assicurare la trasparenza delle regole dell'azione amministrativa

Consentire a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione dell'Amministrazione Comunale, con il fine di sollecitare ed agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività e favorire un rapporto diretto tra l'Ente ed il cittadino (Open Government)

Garantire l'accessibilità totale, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, delle informazioni concernenti i dati indicati dalla normativa sulla trasparenza

Garantire il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico

Diffondere la cultura della legalità

Rilevare eventuali casi di *maladministration* e loro consequenziale eliminazione



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

PERCORSO DI DEFINIZIONE DEL PIANO





COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE ED IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

FASE 1: Pensare strategicamente

- Mappare gli stakeholders
- Identificare le tematiche
- Stabilire gli obiettivi strategici

FASE 4: Agire, rivedere e rendicontare

- Creare ed attuare un piano d'azione
- Verifica e raccolta dati sullo stato di attuazione
- Rendicontazione agli Stakeholders (giornate della trasparenza)
- Eventuale revisione del coinvolgimento



FASE 2: Analizzare e pianificare

- Schematizzare gli obiettivi specifici dei portatori di interessi
- Creare un piano per il coinvolgimento degli Stakeholders
- (giornate della trasparenza)

FASE 3: Disegnare il percorso

- Decidere le modalità di coinvolgimento degli Stakeholders
- Realizzare il coinvolgimento



COMUNE DI PALERMO

UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015

NUOVO PORTALE

Il Comune di Palermo, quale strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza e integrità, prevede la realizzazione di una nuova veste grafica per un nuovo portale, uniformando l'immagine istituzionale dell'Ente, anche con riguardo alle aree del sito dedicate ai Settori già esistenti o da realizzare. In particolare, al fine di facilitare la ricerca da parte dell'utente, si prevede di ristrutturare i menù di navigazione (possibilmente disponibili in una o più lingue straniere), curandone l'interattività.



HOME

AMMINISTRAZIONE
-SETTORI-SERVIZI-UFFICI

DELIBERE/ORDINANZE
DETERMINAZIONI
ORD.DIR.UFF.TRAFFICO

TRASPARENZA,
VALUTAZIONE E MERITO

BANDI DI GARA

TRATTATIVE PRIVATE

BILANCI DI PREVISIONE
E RENDICONTI DI GESTIONE

SITUAZIONE PATRIMONIALE
DI AMMINISTRATORI
-CONSIGLIERI
-PRESIDENTI DI
CIRCOSCRIZIONE
E SOCIETÀ PARTECIPATE

ALBO PRETORIO ON LINE

PROGRAMMAZIONE
DEI FONDI EUROPEI

URP

PORTALE DELLA SCUOLA

SPORTELLI SERVIZI
CIMITERIALI

PALAZZO DELLE AQUILE
PIAZZA PRETORIA, 1
TEL. 0917401111

SCADENZA	IN EVIDENZA
20/04/2012 VENERDI'	IL DISTRETTO SOCIO SANITARI 42 RIAPRE I TERMINI: DAL 22/03/2012 AL 20/04/2012, PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE, PER L'ACCESSO ALLA STRUTTURA RESIDENZIALE E DIURNA PER DISABILI GRAVI CHE OSPITERÀ OTTO DISABILI GRAVI IN ACCOGLIENZA RESIDENZIALE E NOVE DISABILI GRAVI IN ACCOGLIENZA DIURNA, LA CUI DURATA SARÀ DI DODICI MESI.
30/04/2012 LUNEDI'	SETTORE SERVIZI EDUCATIVI SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE UNITÀ ORGANIZZATIVA: ASSISTENZA SCOLASTICA BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2011-2012. PER LA RICHIESTA DEL BENEFICIO IL RICHIEDENTE DOVRÀ RECARSI ESCLUSIVAMENTE PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI APPARTENENZA
	SETTORE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI BONUS FIGLIO - I QUADRIMESTRE 2011 AVVISO IL SETTORE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI, PER POTER PROCEDERE AL PAGAMENTO DI N. 129 BENEFICIARI DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO RELATIVO AL I QUADRIMESTRE 2011 (ALL. 1), APPROVATO DALLA REGIONE SICILIANA CON D.D.G. N. 2231/86 DEL 25-11-2011, INVITA I SUDDETTI BENEFICIARI A PRESENTARE LA DICHIARAZIONE ALLEGATA, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA (ALL. 2), UNITAMENTE ALLA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, ENTRO GIORNI 10 DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO, PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI, VIA GARIBOLDI 26 PALERMO, NEI SEGUENTI GIORNI DI RICEVIMENTO: LUNEDI E VENERDI DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.00 ED IL MERCOLEDI DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.30. ELENCO BENEFICIARI - DICHIARAZIONE

AVVISI

SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
ELENCO BENEFICIARI INTEGRAZIONE AFFITTO BANDO 2003/ REDDITI 2002.

TURNO DI PAGAMENTI
PRESSO BNL VIA COZZO DALLE 8,30 ALLE 13,30

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI
L'ATTIVITÀ DI STATO CIVILE DELLA POSTAZIONE SAN GIOVANNI APOSTOLO TEMPORANEAMENTE SOSPESA NEI LOCALI DI VIA PALADINI VERRA' ESPLETATA A PARTIRE DAL 7 MARZO NELLA POSTAZIONE LIMITROFA DI BORGO NUOVO LARGO POZZILLO N.7

A CAUSA DI PROBLEMI TECNICI, L'ATTIVITÀ DI STATO CIVILE DELLA POSTAZIONE MONTEPELLEGRINO UBICATA IN VIA FILETTI NR. 19, TEMPORANEAMENTE SOSPESA, VERRA' ESPLETATA A DECORRERE DAL 21.03.2012 DALLE POSTAZIONI DECENTRATE LIMITROFE.

LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (C.E.CIR.) UBICATA IN PRECEDENZA IN VIA OLANA N. 40 SI È TRASFERITA TEMPORANEAMENTE NEI LOCALI SITI IN PIAZZA DELLA PACE N. 7, TEL. 091 740 6101 - 091 740 6106 - 091 349725 FAX 091 6259634





COMUNE DI PALERMO

UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015

PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

Attraverso la costituzione di un'apposita Unità di Progetto, incardinata all'interno dell'Area della "Partecipazione e Decentramento", saranno pubblicati sul sito istituzionale – sul solco delle progettualità OPEN MUNICIPIO/OPEN DATA – tutti i dati contenuti nel Piano, in modo da permettere una facile consultazione *on line* e consentendo al cittadino di accedere immediatamente all'informazione di specifico interesse concernente la performance, attraverso apposita sezione, posta in primo piano nella Homepage del sito.



HOME

AMMINISTRAZIONE
-SETTORI-SERVIZI-UFFICI

DELIBERE/ORDINANZE
DETERMINAZIONI
ORD.DIR.UFF.TRAFFICO

TRASPARENZA,
VALUTAZIONE E MERITO

BANDI DI GARA

TRATTATIVE PRIVATE

BILANCI DI PREVISIONE
E RENDICONTI DI GESTIONE

SITUAZIONE PATRIMONIALE
DI AMMINISTRATORI
-CONSIGLIERI

-PRESIDENTI DI
CIRCOSCRIZIONE
E SOCIETÀ PARTECIPATE

ALBO PRETORIO ON LINE

PROGRAMMAZIONE
DEI FONDI EUROPEI

URP

PORTALE DELLA SCUOLA

SPORTELLI SERVIZI
CIMITERIALI

PALAZZO DELLE AQUILE
PIAZZA PRETORIA, 1
TEL. 0917401111



oggi è Adobe® Flash® Player 11 (11.2.202.184) (Incubator build)



CERCA NEL SITO

SCADENZA IN EVIDENZA

20/04/2012
VENERDÌ
IL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 42 RIAPRE I TERMINI:
DAL 22/03/2012 AL 20/04/2012, PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE, PER L'ACCESSO ALLA **STRUTTURA RESIDENZIALE E DIURNA PER DISABILI GRAVI** CHE OSPITERÀ OTTO DISABILI GRAVI IN ACCOGLIENZA RESIDENZIALE E NOVE DISABILI GRAVI IN ACCOGLIENZA DIURNA, LA CUI DURATA SARÀ DI DODICI MESI.

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

30/04/2012
LUNEDÌ
SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE
UNITÀ ORGANIZZATIVA: ASSISTENZA SCOLASTICA
BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2011-2012.
PER LA RICHIESTA DEL BENEFICIO IL RICHIEDENTE DOVRÀ RECARSI ESCLUSIVAMENTE PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI APPARTENENZA

SETTORE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI

BONUS FIGLIO - I QUADRIMESTRE 2011
AVVISO
IL SETTORE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI, PER POTER PROCEDERE AL PAGAMENTO DI N. 129 BENEFICIARI DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO RELATIVO AL I QUADRIMESTRE 2011 (ALL. 1), APPROVATO DALLA REGIONE SICILIANA CON D.D.G. N. 2231/S6 DEL 25-11-2011,

INVITA
I SUDDETTI BENEFICIARI A PRESENTARE LA DICHIARAZIONE ALLEGATA, DEBITAMENTE COMPIUTA E SOTTOSCRITTA (ALL. 2), UNITAMENTE ALLA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, ENTRO GIORNI 10 DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO, PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI, VIA GARIBOLDI 26 PALERMO, NEI SEGUENTI GIORNI DI RICEVIMENTO: LUNEDÌ E VENERDÌ DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.00 ED IL MERCOLEDÌ DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.30.

ELENCO BENEFICIARI - DICHIARAZIONE

AVVISI

SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
ELENCO BENEFICIARI INTEGRAZIONE AFFITTO BANDO 2003/ REDDITI 2002.

TURNO DI PAGAMENTI

PRESSO BNL VIA COZZO DALLE 8,30 ALLE 13,30

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI

L'ATTIVITÀ DI STATO CIVILE DELLA POSTAZIONE SAN GIOVANNI APOSTOLO TEMPORANEAMENTE SOSPESA NEI LOCALI DI VIA PALADINI VERRÀ ESPLETATA A PARTIRE DAL 7 MARZO NELLA POSTAZIONE LIMITROFA DI BORGO NUOVO LARGO POZZILLO N.7

A CAUSA DI PROBLEMI TECNICI, L'ATTIVITÀ DI STATO CIVILE DELLA POSTAZIONE MONTEPELLEGRINO UBICATA IN VIA FILETTI NR. 19, TEMPORANEAMENTE SOSPESA, VERRÀ ESPLETATA A DECORRERE DAL 21.03.2012 DALLE POSTAZIONI DECENTRATE LIMITROFE.

LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (C.E. CIR.) UBICATA IN PRECEDENZA IN VIA OLANDA N. 40 SI È TRASFERITA TEMPORANEAMENTE NEI LOCALI SITI IN PIAZZA DELLA PACE N. 7. TEL.: 091 740 6101 - 091 740 6106 - 091 349725 FAX 091 6259634



Palermo
apre le porte
Settore Servizi Educativi



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: Il sito istituzionale

Tenendo conto delle linee guida dei siti web della P.A. – 2011 (29 luglio 2011) ex art. 4 della Direttiva n° 8/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, in occasione del rifacimento del portale dovranno essere favorite una identificazione visiva e immediata delle Aree dell'Amministrazione Comunale, l'uniformità di navigazione nonché la rispondenza alle norme di cui alla legge n° 4 del 9 gennaio 2004 *“Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”*.

Dovranno essere, inoltre, contemplate:

- L'adozione delle cautele, come suggerite dalla Delibera CIVIT n° 105/2010, per la tutela dei soggetti interessati dal trattamento, da parte dell'Amministrazione, dei relativi dati sensibili in conformità alla vigente normativa;
- Azioni rivolte a tutto il personale (es.: giornate di formazione, verifiche/direttive da parte del Segretario Generale, ecc.) per il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti amministrativi (intelligibilità e chiarezza), destinati alla pubblicazione, al fine di favorire la fruibilità delle informazioni in essi contenute;
- La predisposizione di servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste, segnalazioni disservizi, informazioni sulla conduzione dei procedimenti amministrativi, ecc.) – mediante l'utilizzo di strumenti quali, ad esempio, Social Network per i cittadini, RSS (*Really Simple Syndication*) ecc. – secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Le iniziative: il sito istituzionale

Sito istituzionale: www.comune.palermo.it

Deve rispettare i principi di accessibilità, chiarezza, affidabilità, semplicità nella struttura e facilità di navigazione, omogeneità.

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
Completamento della pubblicazione dei dati obbligatori per legge	Costante	Risorse interne Web Master	<input type="checkbox"/> Interpello Settori	Area della partecipazione e Decentramento
Attività di revisione in riferimento alla veste grafica, alla facilità di navigazione per la rapidità di reperimento dei contenuti	1° Gennaio 2013		<input type="checkbox"/> Questionari livello di gradimento	Unità di progetto "Reingegnerizzazione Sito Web"
Monitoraggio per Implementazione dei servizi on-line al cittadino	Costante			Società SISPI

Referente dell'iniziativa:
Capo Area Partecipazione e Decentramento



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: il sito istituzionale

Sito istituzionale: www.comune.palermo.it

Creare un link denominato “Comune Trasparente”, ove rinvenire la elencazione di tutte le progettualità ed iniziative intraprese.

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
Creazione di un link sul sito istituzionale ove inserire tutti i piani, programmi, iniziative distinti per settori dell'Amministrazione (culturali, LL.PP., Attività sociali) ed ogni altra iniziativa con possibilità per il cittadino di interloquire tramite newsletter.	1° semestre 2013	Risorse interne Web Master	<input type="checkbox"/> Ricognizione/interpello dei Settori	Area della partecipazione e Decentramento U.O. di progetto “Reingegnerizzazione Sito Web”
Costituzione di un sistema per la consultazione da parte del cittadino di apposita sezione del sito istituzionale ove reperire ogni informazione – sul modello progetto “Open Parlamento” – aggiornata sull'attività degli organi di governo (in sede deliberante e non) dell'Amministrazione Comunale.	1° quadrimestre 2013			Società SISPI

Referente dell'iniziativa:
Dirigente Area Partecipazione e Decentramento



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: il sito istituzionale

Sito istituzionale: www.comune.palermo.it

Creare un link denominato "Come fare per", ove rinvenire ogni informazione utile su ciascun procedimento amministrativo di pertinenza di ogni Settore/Servizio/Ufficio.

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
Creazione di un link sul sito istituzionale ove inserire, per ciascun procedimento, modalità di pagamento, modulistica, documentazione da presentare, modalità per la presentazione di eventuali reclami – e, possibilmente, a mezzo costituzioni di un unico numero telefonico per le segnalazioni – al fine di facilitare risposte esauritive per il cittadino.	2° semestre 2013	Risorse interne Web Master	<input type="checkbox"/> Ricognizione/interpello dei Settori	Settore Servizi alla Collettività Unità di Progetto "Reingegnerizzazione Sito Web"
Creazione di un sistema informatico per la visualizzazione sul sito istituzionale da parte del cittadino della propria istanza (identificabile con n. di protocollo), al fine di conoscere il nominativo del Responsabile del procedimento assegnatario, fase procedurale e tempi di lavorazione rispetto al termine di conclusione del procedimento ed ufficio da contattare.	1° quadrimestre 2013			Società SISPI URP

Referente dell'iniziativa:
Dirigente Area Partecipazione e Decentramento



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: Collegamenti con il Piano della PERFORMANCE

L'adozione e la pubblicazione del piano della performance (documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi attesi dell'Amministrazione) e della relazione sulla performance (documento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi individuali raggiunti) è un aspetto qualificante dell'operazione trasparenza, che renderà accessibile alla cittadinanza l'azione amministrativa prevista e i risultati realizzati.



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: La sezione “Trasparenza Valutazione e Merito” del sito istituzionale
Contiene gli atti di cui all'art.11, comma 8, del D.Lgs.150/2009.

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
Pubblicazione di : <ul style="list-style-type: none">- Programma triennale di trasparenza e integrità- Piano della performance- Relazione della performance- Organigramma e- Articolazione degli uffici (Responsabili, competenze, indirizzi, modulistica)- Provvedimenti (per estratto) degli Organi dell'Amministrazione- Ordinanze sindacali e Dirigenziali- Curricula e retribuzioni dei Dirigenti- Curricula dei titolari di posizioni organizzative- Curricula e retribuzioni degli organi di indirizzo politico-amministrativo- Dati sul costo annuale per rimborso spese legali in favore degli Amministratori- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	<ul style="list-style-type: none">201320132013costante20132013/2014/20152013/2014/201520132013/2014/20152013/2014/2015	Risorse interne per gestione e implementazione dei contenuti, e della piattaforma	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Aggiornamento e revisione con cadenza annuale del Programma triennale<input type="checkbox"/> Verifica della performance<input type="checkbox"/> Aggiornamento e verifica a campione dei dati prodotti in relazione ai curricula e alle retribuzioni	<ul style="list-style-type: none">Direzione GeneraleSettore Risorse UmaneUfficio Sviluppo Organizzativo

Referente dell'iniziativa:
Dirigente Ufficio Sviluppo Organizzativo



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: La sezione “Trasparenza Valutazione e Merito” del sito istituzionale

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
- Pubblicazione Incarichi a dirigenti con contratto a tempo determinato	Entro gg. 10 dal conferimento	Risorse interne	<input type="checkbox"/> Monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati	Direzione Generale
- Contratto Integrativo dell' Ente	2013/2014/2015			Ufficio Sviluppo Organizzativo
- Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale	2013/2014/2015			Ragioneria Generale
- Dati, relativi all'anno precedente, afferenti al personale (n. procedimenti disciplinari, costo annuale per rimborso spese legali in favore di dipendenti e Dirigenti, n. infortuni, n. dispense per inabilità/inidoneità a dipendenti, n. autorizzazioni concesse per comandi e mobilità)	2013/2014/2015			Settore Risorse Umane
- Ammontare complessivo dei premi collegati alle performance ed effettivamente distribuiti	2013			Ufficio Segreteria Generale
- Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nei premi	2014			
- Pubblicazione PerlaPa	2013/2014/2015			

Referente dell'iniziativa:
Dirigente Ufficio Sviluppo Organizzativo



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: pubblicità dei costi relativi ai servizi e al personale

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
- Delineare percorsi per la costruzione di apposita sezione di facile consultazione e per la creazione di un centro di prenotazione unico dei servizi comunali	2014	Risorse interne Web Master	Software specifici di verifica N. accessi	Direzione Generale Settore Aziende Partecipate e Servizi al Cittadino
- Definizione annuale mappa dei servizi erogati, centri di costo, funzioni dirigenziali.	Primo Semestre 2013			Ragioneria Generale
- Contabilizzazione costi effettivi relativi ai servizi e al personale.	2013			
- Monitoraggio dell'andamento dei costi	2013/2014			

Referente dell'iniziativa:

Capo Area della Partecipazione e Decentramento



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: pubblicità nei contratti pubblici

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
-Pubblicazione sul sito dei Bandi di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	2013/2014/2015	Risorse interne	<input type="checkbox"/> Numero procedure espletate/numero pubblicazioni aggiudicazioni effettuate	Ufficio Segreteria Generale
-Pubblicazione esiti delle procedure	2013/2014/2015		<input type="checkbox"/> Reclami/ricorsi ricevuti in tema di mancanza di trasparenza	Ragioneria Generale
-Pubblicazione modalità e termini effettuazione pagamenti per acquisti di forniture di beni e servizi	2013		<input type="checkbox"/> Verifica tempi di pagamento	Ufficio Economato ed Approvvigionamenti Settore OO.PP.

Referente dell'iniziativa:
Vicesegretario Generale



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: la PEC

**Ferma la sussistenza di una casella istituzionale di Posta Elettronica Certificata:
protocollo@cert.comune.palermo.it**

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
Monitoraggio costituzione Caselle Pec per ogni Settore/Servizio/Ufficio	Costante	Risorse interne	<input type="checkbox"/> monitoraggio in termini numerici dell'utilizzo della PEC (in entrata ed in uscita) da parte degli uffici muniti dello strumento	Ufficio Sistemi Informativi e TLC
Completamento dotazione Uffici su richiesta	2013			Area delle partecipazione e Decentramento

Referente dell'iniziativa:
Dirigente Settore Ambiente



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: Diritto di accesso

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
<ul style="list-style-type: none">- Verifica tecnico-normativa ai fini dell'aggiornamento del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso e per l'individuazione dei documenti amministrativi sottratti all'accesso e relative tariffe.	2013	Risorse interne	<input type="checkbox"/> Monitoraggio accesso atti e modulistica <input type="checkbox"/> Raffronto costi ed adeguamento degli stessi	Ufficio di Staff del Segretario Generale Ragioneria Generale
<ul style="list-style-type: none">- Verifica ai fini dell'aggiornamento degli importi dei costi di riproduzione e di ricerca dei documenti	2014/2015			
<ul style="list-style-type: none">- Verifica giuridico-amministrativa ai fini della realizzazione/aggiornamento apposita modulistica.	2013/2014/2015			

Referente dell'iniziativa:
Segretario Generale



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: Carta della qualità dei Servizi

La Carta dei servizi è lo strumento di tutela dei cittadini, ai quali viene attribuito un potere di controllo diretto *“per la valutazione della qualità dei servizi erogati, in termini di efficacia, trasparenza, tempestività, ed accessibilità”*.

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
Analisi e monitoraggio dei servizi erogati, delle modalità e tempi di erogazione e degli standard di qualità dei servizi	costante	Risorse interne	<input type="checkbox"/> Analisi delle criticità. <input type="checkbox"/> Monitoraggio tempi di erogazione dei servizi e degli indicatori di qualità.	Direzione Generale, di concerto con i Dirigenti di Settore/Capo Area coinvolti
Rivisitazione ed aggiornamento della carta dei servizi già pubblicata sul sito istituzionale.	Trimestrale 2013		<input type="checkbox"/> Esiti dei reclami/ricorsi per inosservanza dei tempi e degli standard. <input type="checkbox"/> Esiti delle richieste risarcitorie.	Unità di progetto “Reingegnerizzazione sito Web” per la pubblicazione della Carta

Referente dell'iniziativa:
Staff Direzione Generale



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: Disciplina di autoregolamentazione antimafia

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
<ul style="list-style-type: none">- Istituzione di una banca dati per la rotazione periodica del personale per evitare ogni forma di infiltrazione mafiosa ed in funzione preventiva e di contrasto del fenomeno della corruzione	2013	Risorse interne	<input type="checkbox"/> istituzioni di appositi controlli interni	Settore Umane Risorse
<ul style="list-style-type: none">- comunicazione alla Prefettura di situazioni anomale	Costante		<input type="checkbox"/> eventuale attivazione di servizi di segnalazione	Tutti le Aree in relazione alla segnalazione di anomalia
<ul style="list-style-type: none">- monitoraggio per la rotazione periodica del personale	Costante		anche anonima di	
<ul style="list-style-type: none">- Erogazione di appositi corsi di formazione sul rischio da infiltrazione mafiosa	2013		possibili situazioni di infiltrazione	

Responsabile dell'iniziativa:

Dirigente Servizio Disciplina del Settore Risorse Umane



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: Procedimenti amministrativi e termini di conclusione

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
1. Monitoraggio sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	costante	Risorse interne	<input type="checkbox"/> Controllo di regolarità amministrativa e del rispetto dei tempi e delle modalità procedurali stabilite	Ufficio di Staff del Segretario Generale
2. Aggiornamento tabella procedimenti amministrativi pubblicate sul sito istituzionale	2° semestre 2013	Nucleo Ispettivo Interno	<input type="checkbox"/> Rispetto dei tempi di risposta <input type="checkbox"/> Esiti reclami/ricorsi per mancato rispetto dei tempi <input type="checkbox"/> Rapporto tra numero ricorsi presentati e numero soccombenze	Tutte le Aree dell'Ente

Responsabile dell'iniziativa:
Segretario Generale



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: Albo dei beneficiari

L'albo dei beneficiari consiste nell'elencazione ufficiale dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati, in ogni esercizio finanziario, provvidenze di natura economica di cui all'art. 13 della legge regionale 10/1991 e ss.mm.ii.

Modalità di attuazione :	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
Creazione di un Albo unico dei beneficiari di provvidenze di natura economica ex art. 1 D.P.R. 7 Aprile 2000 n. 118	I semestre 2013	Risorse interne	<input type="checkbox"/> Inserimento albo nel sito web	- Ragioneria Generale - Tutti le Aree interessate
Aggiornamento annuale dell'Albo dei Beneficiari	costante		<input type="checkbox"/> possibilità consultazione telematica	Unità di progetto "Reingegnerizzazione sito Web"

Responsabile dell'iniziativa:
Ragioniere Generale/Capo Area



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: giornate della Trasparenza e della Partecipazione

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
Mappatura degli stakeholder	I° quadrimestre 2013	Risorse interne	<input type="checkbox"/> Raccolta feedback da parte degli stakeholders in ordine ai risultati conseguiti.	Area della Partecipazione e Decentrato
1° Incontro stakeholders per delineare linee di intervento	Maggio 2013		<input type="checkbox"/> monitoraggio n. di accesso agli atti ;	Ufficio Analisi e Controllo di gestione
Realizzazione I° giornata annuale della Trasparenza	Giugno 2013		<input type="checkbox"/> monitoraggio reclami	URP
			<input type="checkbox"/> verifica n. dati accessibili	
Realizzazione II° giornata annuale della Trasparenza	Febbraio 2014		<input type="checkbox"/> questionari di gradimento	

Responsabile dell'iniziativa:

Dirigente Responsabile Ufficio Analisi e Controllo di Gestione



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le iniziative: La Programmazione e la rendicontazione trasparente e comprensibile

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
- Redazione di un Bilancio previsionale trasparente e comprensibile.	2013	Risorse interne	<input type="checkbox"/> Monitoraggio pubblicazione dei documenti.	. Ragioneria Generale
- Redazione rendiconto comprensibile e trasparente	2013		<input type="checkbox"/> Controlli a campione della reperibilità ed intelligibilità dei dati	. Ufficio Analisi e Controllo di Gestione
- Redazione PEG	2013			. Area delle Partecipazione e Decentrato
- Redazione Bilancio Sociale	2013			
- Diffusione e partecipazione dei documenti di programmazione e di rendicontazione	2014		<input type="checkbox"/> Creazione sistemi di verifica da parte del cittadino (elaborazione questionari, interpellati...)	. URP
- Costituzione bilancio partecipativo di previsione	2014		<input type="checkbox"/> Valutazione della trasparenza del bilancio nelle giornate della Trasparenza	

Responsabile dell'iniziativa:
Dirigente Responsabile Ufficio Analisi e Controllo di Gestione



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le Iniziative: la tempestività dei pagamenti

Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento della somme dovute per somministrazione, forniture ed appalti (Art. 9 D.L. 01/07/2009 N° 78 convertito in Legge del 03/08/2009 N° 102)

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
- Ricognizione norme e regole emanate (a mezzo leggi, direttive, circolari, ecc.) emanate in tema di pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni	2013	Risorse interne	<input type="checkbox"/> ricognizione generale e monitoraggi mensili <input type="checkbox"/> aggiornamento dati pubblicati	Ragioneria Generale
- Pubblicazione sul sito internet delle regole e misure organizzative adottate	2013/2014/2015			

Responsabile dell'iniziativa:
Ragioniere generale/Capo Area



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Le Iniziative: banca dati unica DURC

Modalità di attuazione	Tempi di attuazione	Risorse dedicate	Strumenti di verifica dell'efficacia	Strutture competenti per l'aggiornamento e l'esecuzione
- Creazione di un'unica banca dati interna per la raccolta dei DURC aggiornati, pervenuti all'amministrazione su richiesta dei vari uffici.	2013	Risorse interne	<input type="checkbox"/> Immissione banca dati in intracom <input type="checkbox"/> monitoraggio frequenza accessi	Ragioneria Generale Unità di progetto "Reingegnerizzazione sito Web"
- Aggiornamento banca dati per eliminazione DURC scaduti	costante		<input type="checkbox"/> Numero esiti utilizzo DURC validi	

Responsabile dell'iniziativa:
Responsabile Ufficio Approvvigionamento ed Economato



COMUNE DI PALERMO
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - 2013/2015**

Il ciclo di monitoraggio e di aggiornamento annuale

